
Оператор системы добровольной сертификации на базе российских и международных стандартов в области проектного управления

УТВЕРЖДЕНО

Система добровольной сертификации
ПМ СТАНДАРТ

Регламент проведения сертификации индивидуальных кандидатов

Москва 2016
www.isopm.ru

Регламент сертификации индивидуальных кандидатов

Оглавление

1. Общая часть.....	4
1.1. Введение.....	4
1.2. Список сокращений	4
2. Процедуры проведения сертификации.....	6

Регламент сертификации индивидуальных кандидатов

1. Общая часть

1.1. Введение

Настоящий документ регламентирует процедуры подготовки и проведения сертификации индивидуальных кандидатов по системе ПМ СТАНДАРТ.

Система добровольной сертификации в области проектного управления утверждена Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии 24 февраля 2014 г., рег. №РОСС RU.И1171.04ЖНВ0.

Органом системы добровольной сертификации (далее – Органом сертификации) является Автономная некоммерческая организация «Центр оценки и развития проектного управления» (сокращенное наименование: АНО «ЦОРПУ»).

В регионах Орган сертификации может поручать Региональным центрам сертификации подготовку сертификационных площадок и организацию на их базе сертификационных испытаний кандидатов. Оценку результатов испытаний и принятие решения по сертификации кандидатов осуществляется непосредственно Органом сертификации.

Подготовку (обучение) кандидатов к сертификации проводят провайдеры аккредитованных программ подготовки к сертификации.

Объектами аккредитации являются программы подготовки специалистов по управлению проектами. Программа должна включать все модули компетенций, установленные в Тематическом плане сертификации по базовому уровню сертификации. Конкретные требования к содержанию программы, ее структуре и оформлению указаны в разделе 2.1 настоящего документа.

1.2. Список сокращений

№	Сокращение	Расшифровка
1.	К	Кандидат на сертификацию
2.	АОС	Администратор Органа сертификации
3.	КИ	Координатор Информационной системы сертификации
4.	СП	Сертификационная площадка
5.	РЦ	Региональный центр сертификации
6.	АС	Ассессор
7.	ППС	Провайдеры аккредитованных программ подготовки к сертификации
8.	СК	Сертификационная комиссия
9.	АК	Апелляционная комиссия

При подготовке и проведении сертификации применяются следующие информационные ресурсы:

№	Сокращение	Расшифровка
10.	Сайт	Сайт Органа сертификации (ЦОРПУ)

Регламент сертификации индивидуальных кандидатов

№	Сокращение	Расшифровка
11.	ИСС	Информационная система сертификации

2. Процедуры проведения сертификации

№	Ответственный	Выполняемая процедура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому направляется
1	Подготовка к сертификации и регистрация кандидата				
1.1	К	Ознакомление с информацией о сертификации специалистов и подготовке к ней	Сайт: информация о сертификации (необходимость/полезность, методология (стандарты), орган сертификации, процедура, ссылка на ИСС); информация о подготовке (обучении) к сертификации (очной или дистанционной)		
1.2	АОС	Формирование графика сертификационных сессий	График сертификационных сессий		КИ
1.3	КИ	Создание в ИСС сертификационных сессий согласно Графику сессий	ИСС: сертификационные сессии		

Регламент сертификации индивидуальных кандидатов

№	Ответственный	Выполняемая процедура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому направляется
1.4	К	Первичная регистрация: Заполнение регистрационной формы в ИСС (обязательные поля: логин, пароль, фамилия, имя, отчество, город, мобильный телефон, e-mail; необязательные поля: пол, год рождения, рабочий телефон, фото). Предоставление согласия на использование персональных данных и подтверждения условий использования информационной системы сертификации.	Сайт: Список провайдеров аккредитованных программ подготовки к сертификации Порядок проведения сертификации ИСС: Договор публичной оферты Соглашение о конфиденциальности, Согласие на использование персональных данных График сертификационных сессий Ссылка на пробную сертификацию Информация для кандидатов: Региональные центры сертификации Провайдеры аккредитованных программ подготовки к сертификации Образец квитанции по оплате сертификации Инструкция для кандидата по сертификационным испытаниям		АОС, КИ
1.5	ППС	При необходимости для кандидата возможна подготовка (обучение) к сертификации (дистанционная)	Дистанционная система провайдера аккредитованных программ подготовки к сертификации: Тематический план Учебный видео курс (опционально) Учебные материалы		
1.6	ППС	При необходимости для кандидата возможна подготовка (обучение) к сертификации (очная)	Учебная программа, которая включает в себя: учебный план, учебно-тематический план, методические материалы.		

Регламент сертификации индивидуальных кандидатов

№	Ответственный	Выполняемая процедура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому направляется
1.7	К	При необходимости для кандидата возможна пробная сертификация	ИСС: Программа тестирования		
1.8	К	Выбор из графика конкретной даты сессии сертификации и подача заявки на участие в ней	Сайт: Договор публичной оферты Квитанция на оплату услуг по сертификации ИСС: Инструкция для кандидата по сертификационным испытаниям (компьютерному тестированию) и условиям работы сертификационной площадки		
1.9	КИ	Контроль (автоматический?) возможности включения кандидата в конкретную сессию (дата/ площадка/ вместимость-заполненность на момент получения заявки). При невозможности удовлетворения заявки – информирование АОС о ближайших доступных сессиях (где есть свободные места). Информирование (индикация) АОС о назначении кандидата на сессию.	ИСС: Регистрационная форма кандидата График сертификационных сессий (дата/ площадка/ вместимость-заполненность) Индикатор для АОС о назначении кандидата на сессию.	0,5 дня	АОС

Регламент сертификации индивидуальных кандидатов

№	Ответственный	Выполняемая процедура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому направляется
1.10	АОС	Контроль индикаторов о назначении кандидатов на сессию. Уведомление К о назначении на сессию (предложение об изменении заявленной сессии – получение согласия К на это предложение) Предложение К оплатить квитанцию за услуги по сертификации (ссылка на сайт)	ИСС: Индикатор для АОС о назначении кандидата на сессию. Эл. почта, телефон Сайт, ИСС: образец квитанции оплаты услуг по сертификации, договор	0,5 дня	К
1.11	К	Оплата квитанции за услуги в банке, отправка по эл. почте скана оплаченной квитанции или ее номера и даты	Сайт: образец квитанции оплаты услуг по сертификации	Не позднее чем за неделю до сессии	АОС
1.12	АОС	Проверка прихода денег	Рассылка прихода денег по банку Электронная почта: - письмо от АОС об оплате услуг	Не позднее чем за 2 дня до сессии	КИ
1.13	КИ	Подтверждение заявки кандидата на сертификационную сессию	ИСС	Не позднее чем за 2 дня до сессии	К, АОС
2.1	Подготовка сертификационной площадки и проведение сертификационных испытаний (компьютерного тестирования) на площадке Органа сертификации (в Москве)				
2.1.1	АОС	Подготовка сертификационной площадки к сессии (аренда помещения, сеть, компьютеры)		Не позднее чем за 2 дня до сессии	

Регламент сертификации индивидуальных кандидатов

№	Ответственный	Выполняемая процедура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому направляется
2.1.2	АОС	Формирование почасового расписания сессии (с распределением кандидатов) Приглашение кандидатов на сессию (с указанием времени) Подготовка рабочих документов для сессии	Эл. почта, телефон Рабочие документы: почасовое расписание сессии ведомость сертификационной сессии акты оказания услуг	Не позднее чем за 3 дня до сессии	К КИ
2.1.3	АОС	Аутентификация личности кандидата перед сертификационными испытаниями и обеспечение подписания актов оказания услуг Администрирование проведения сертификационных испытаний на площадке	Ведомость сертификационной сессии Акты оказания услуг	В течение сессии	
2.2	Подготовка сертификационной площадки в регионе и администрирование сертификационных сессий Региональным центром сертификации				
2.2.1	АОС	Подготовка и подписание со стороны Органа сертификации Договора по оказанию услуг по продвижению и обеспечению проведения сертификационных испытаний по системе сертификации ISO PM	Экспресс почта: Договор по оказанию услуг по продвижению и обеспечению проведения сертификационных испытаний по системе сертификации ISO PM		РЦ
2.2.2	РЦ	Подписание Договора по оказанию услуг по продвижению и обеспечению проведения сертификационных испытаний по системе сертификации ISO PM	Экспресс почта: Договор по оказанию услуг по продвижению и обеспечению проведения сертификационных испытаний по системе сертификации ISO PM		АОС
2.2.3	АОС	Передача персонального состава кандидатов, назначенных на конкретную сессию на площадке РЦ	ИСС? Эл. почта	Не позднее чем за 2 недели до сессии	РЦ

Регламент сертификации индивидуальных кандидатов

№	Ответственный	Выполняемая процедура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому направляется
2.2.4	РЦ	Подготовка сертификационной площадки к сессии (аренда помещения, сеть, компьютеры)	Уведомление о готовности площадки	Не позднее чем за 2 дня до сессии	АОС
2.2.5	РЦ	Формирование почасового расписания сессии (с распределением кандидатов) Приглашение кандидатов на сессию (с указанием времени) Подготовка рабочих документов для сессии	Эл. почта, телефон Рабочие документы: почасовое расписание сессии ведомость сертификационной сессии акты оказания услуг	Не позднее чем за 3 дня до сессии	К
2.2.7	РЦ	Аутентификация личности кандидата перед сертификационными испытаниями и обеспечение подписания актов оказания услуг Администрирование проведения сертификационных испытаний на площадке	Ведомость сертификационной сессии Акты оказания услуг	В течение сессии	
2.2.8	РЦ	Подготовка и отправка отчета о проведенной сессии и актов об оказании услуг сертификации	Эл. почта: отчет Эл. почта и экспресс почта: акты об оказании услуг сертификации	В срок до 1 недели после сессии	АОС

Регламент сертификации индивидуальных кандидатов

№	Ответственный	Выполняемая процедура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому направляется
2.2.9	РЦ	Составление и отправка отчета по итогам отчетного (платежного) периода и счета на оплату	Эл. почта: отчет по итогам отчетного (платежного) периода счет на оплату	Не позднее чем за неделю до окончания отчетного (платежного) периода (квартала?)	АОС
2.2.10	АОС	Проверка оплаты услуг кандидатами, актов, отчета и счета на оплату, выполнение оплаты услуг РЦ за отчетный период, отправка РЦ платежного поручения	Рассылка о приходе денег по банку, Акты, подписанные кандидатами Отчет РЦ за платежный период Счет на оплату за платежный период Платежное поручение		РЦ
3	Формирование решений по результатам сертификационных испытаний				
3.1	АС	Ввод оценок по открытым вопросам	ИСС: Форма ввода оценок ассессора	В срок до 3 дней после сессии	
3.2	КИ	Формирование протокола оценок по результатам сертификационных испытаний кандидата (по темам)	ИСС: протокол оценок по результатам сертификационных испытаний кандидата (по темам)	В срок до 5 дней после сессии	АОС
3.3	СК	Принятие решения о результатах сертификации	Решение о результатах сертификации		АОС, РЦ

Регламент сертификации индивидуальных кандидатов

№	Ответственный	Выполняемая процедура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому направляется
3.4	АОС, РЦ	Уведомление кандидатов о результатах сертификационных испытаний (согласование возможности записи в публичном реестре сертифицированных, предложение по возможным действиям в случае отрицательного результата)	ИСС: личный кабинет кандидата Эл. почта, телефон	В срок до 5 дней после сессии	К
3.4	<i>В случае положительного результата сертификационного испытания</i>				
3.4.1	АОС	Подготовка и выдача сертификатов и нагрудных знаков кандидатам (при проведении сессии в Москве)	сертификаты	В срок до 2 недель после сессии	К
3.4.2	АОС	Подготовка и пересылка сертификатов и нагрудных знаков (при проведении сессии на площадке РЦ)	Почта: сертификаты	В срок до 2 недель после сессии	РЦ
3.4.3	РЦ	Выдача сертификатов и нагрудных знаков кандидатам (при проведении сессии на площадке РЦ)	сертификаты	В срок до 3-х недель после сессии	
3.4.4	АОС	Запись в Реестре сертифицированных специалистов	Сайт: Реестр сертифицированных специалистов	В срок до 3-х недель после сессии	
3.5	<i>В случае отрицательного результата сертификационного испытания</i>				
3.5.1	К	Ознакомление с процедурой апелляции	Сайт: описание процедуры апелляций		
3.5.2	К	Подача апелляции в Орган сертификации	Эл. почта, почта: апелляция		АОС
3.5.3	АОС	Организация Апелляционной комиссии	Решение об АК	В срок до 4-х рабочих дней	

Регламент сертификации индивидуальных кандидатов

№	Ответственный	Выполняемая процедура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому направляется
3.5.4	АК	Рассмотрение апелляции и принятие решения	Решение по апелляции	В срок до 30 календарных дней после получения апелляции	
3.5.5	АОС	Исполнение решения Апелляционной комиссии	В соответствии с решением Апелляционной комиссии	В срок до 5-х рабочих дней после получения решения	
3.5.6	АОС	Уведомление кандидата о результатах рассмотрения апелляции	Информационное письмо о результатах рассмотрения апелляции	В срок до 5-х рабочих дней после получения решения	К
3.5.7	К	Подача заявки на повторную сертификацию	Сайт: Договор публичной оферты Квитанция на оплату услуг по сертификации ИСС: Регистрационные поля в части заявки на сертификацию Инструкция для кандидата по сертификационным испытаниям (компьютерному тестированию) и условиям работы сертификационной площадки		АОС, КИ